



Jamhuuriyadda Soomaalilaan  
Wasaaradda Maaliyadda  
Waaxda Cashuuraha Berriga



## FOOMKA XISAAB CELINTA CASHUURTA DAKHLIGA SHAQADA

### Xogta guud ee la bixinayo

1. Muddada Cashuurta (Bisha)	
2. Muddada Warbixinta	1-da ilaa 15-ka bil kasta

**Tilmaamaha:** Loo shaqeyayuhu waa inuu buuxiyo isla markaana u gudbiyo Xafiiska Cashuuraha Berriga xisaab celinta billaha ah ee dakhliga shaqada ee la reebay 15 cisho gudahood oo bilaabmaysa kolka muddadu dhamaato. Fadlan si fiican uu akhri meelaha la buuxinayo ka hor iyo inta aad buuxbuuxinaysid foomkan isla markaana ku lifaaq dokumentiyada loo baahan yahay si xisaab celinta si dhakhso ah looga shaqeeyo. Waxa la mutaysanaya ganaaxyo haddii aan la soo gudbin xisaab celinta cashuurta, haddii lala habsaamo, ama xisaab celin been ah ila soo gudbiyo (faqrada 16, 17 iyo 19 ee Xeerka Dakhliga 72/2016).

### Qaybta A: Faahfaahinta Cashuur bixiyaha

A1. Magaca buuxa ee Cashuur bixiyaha			
A2. Magaca Ganacsiga (haddii uu ka duwanyahay Magaca Cashuur bixiyaha)		A3.TIN	
A4. Cinwaanka Ganacsiga (Degmada)		A5. Tuuladda	
A6. Lamberka Mobile-ka		A7. Cinwaanka emaylka	
A8. Nidaamka Cashuurta	Cashuur bixiyaha weyn <input type="checkbox"/>	Cashuur bixiyaha dhexe <input type="checkbox"/>	Cashuur bixiyaha yar <input type="checkbox"/>

### Qaybta B: Xisaabinta Cashuurta Dakhliga Shaqaalaha ee la reebay

Nooca Shaqaalaha		Tirada
B1.	Tirada shaqaalaha joogtada ah	
B2.	Tirada shaqaalaha ku meel gaadhka ah	
B3.	Tirada shaqaalaha uu shaqeeya looshaqeeye labaad	
Xisaabinta dakhliga la cashuurayo		Xadiga
B4.	Mushaarka oo dhan. <i>Wadarta guud ka qaado khaanada lifaaqa ah</i>	
B5.	<b>Dhamaan gunnooyin lagu bixiyey lacag, abaalmarin iyo lacag bixinta cashuur galka ah.</b> <i>Wadarta guud ka qaado khaanada lifaaqa ah</i>	
B6.	<b>Wadarta guud ee wax-tarka aan lacag ahay ah (20% isticmaalka gaadiidka oo bila lacag ah, 15% hoyga, iwm.).</b> <i>Wadarta guud ka qaado khaanada lifaaqa ah</i>	
B7.	<b>Xuquuqda shaqo ka tegis.</b> <i>Wadarta guud ka qaado khaanada lifaaqa ah</i>	
B8.	<b>Kaalmo lacageed looshaqeeyuhu kaga qayb qaatay sanduuqa hawlgabka.</b> <i>Wadarta guud ka qaado khaanada lifaaqa ah</i>	
B9.	<b>Dakhliga shaqaalaha ee la cashuurayo (isugu wada gee dhamaan xaddiga ku jira safka B4 +B5+B6+B7+B8)</b>	
B10.	<b>Wadarta Guud ee Cashuurta Dakhliga Shaqaalaha ee waajibtay – (ku isticmaal 5% xadiga ku jira safka B9)</b>	
B11.	<b>Cashuurta Shaambada 1% -(ku isticmaal 1% xadiga ku jira safka B9)</b>	
B12.	<b>Xadiga dakhliga cashuurta la reebay ee la bixinayo(isugu wada gee xadiga ku jira safka B10+B11)</b>	

### Qaybta C: Cadeynta uu bixinayo Cashuur bixiyuhu ama Wakiilka

Waxaan halkan ku cadeynayaa in xogta aan foomkan ku bixiyey iyo xisaabaadka la socda iyo dokumentiyadu inay sax yihiin, dhameystiran yihiin isla markaana ka kooban yihiin caddayn buuxda oo run ah oo ku saabsan cashuurta la reebay inta aan dhab ahaan u ogahay. Waan akhriyey isla markaana fahmay qodobada ee faqrada 21 iyo 135 ee Xeerka Dakhliga 72/2016

Magaca Dhameystiran		Cinwaan	
Saxeexa iyo Shaambada		Taariikh	

### Qaybta D: Istickmaalka Rasmiga – Maamulka Cashuuraha

Fiiro Gaar ah- Dhamaan dokumentiyada la soo gudbiyey ee la socday foomka cadeynta cashuurta waa inay ku wada jiraan galka cashuur bixiyaha

Xarunta Cashuurta		(GR) Lamber									
Ganaaxa xogbixinta habsanka ah											
Wadarta guud ee cashuurta waajibtay ( Ganaaxa cashuurta + Cashuurta ku jira B12)											
Lifaaqa lasoo gudbiyey	<input type="checkbox"/>	Heshiis(yada)	<input type="checkbox"/>	Xaashida Mushaharada Billaha ah	Taariikhda						
Magaca Dhameystiran ee sarkaalka uu qaabilsan Qabashada Xisaab celinta					Saxeexa iyo Shaambada						